



دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان مقطع مقدمات بالینی (فیزیوپاتولوژی)

شرح وظایف:

- 1 انتخاب واحد دانشجویان مهمان و مانده از ورودیهای قبل و دانشجویان اتباع خارجی مقطع مقدمات بالینی
- 2 صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان
- 3 برنامه ریزی دروسی که به صورت کورسی و ترمی ارائه می گردند.
- 4 نوشتن تسویه حساب واحدهای درسی دانشجویان جهت ورود به مقطع اکسترنی (بالینی)
- 5 اعلام برنامه درسی به گروهها، اساتید و دانشجویان
- 6 تایید ریز نمرات این مقطع در تعرفه تحصیلی دانشجویان در زمان فارغ التحصیل شدن دانشجویان
- 7 ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان انتقالی به دانشگاههای مقصد
- 8 پذیرش دانشجویان مهمان و انتقالی از سایر دانشگاهها در این مقطع
- 9 بررسی دروس پیشنهادی دانشجویان مهمان و تطبیق آن با دروس ارائه شده در این دانشکده
- 10 حذف واحد دانشجویان پیرو درخواست کتبی آنان و موافقت رئیس آموزش
- 11 تهیه لیست های حضور غیاب لیست نمرات
- 12 ارسال ریز نمرات دانشجویان مهمان به دانشگاههای مبدا پس از پایان دوره مهمانی
- 13 اعلام مشروطی دانشجویان به خود دانشجو و خانواده ایشان و معرفی به مرکز مشاوره
- 14 ارسال تقاضای تغییر رشته دانشجویان به اداره کل آموزش
- 15 پاسخگویی به نامه های روزانه
- 16 درخواست برنامه زمانبندی شده تدریس از گروهها و اساتید مربوطه و اعلام به دانشجویان
- 17 اقدام در مورد صدور کارت المثنی برای دانشجویان که کارت دانشجویی خود را گم کرده باشند
- 18 کنترل ثبت ریز نمرات دانشجویان پس از ثبت آن توسط مدیران گروهها و تحویل اصل ریز نمرات به بایگانی
- 19 گزارش تعداد واحد و میانگین دانشجویان به امور دانشجویی در فرمهای مربوطه جهت گرفتن وام
- 20 جوابگویی به ارباب رجوع
- 21 تعریف دروس در برنامه هم آوا قبل از شروع ترم
- 22 ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه در موقع اتمام سنوات تحصیلی دانشجو و داشتن مشروطی بیش از حد نصاب
- 23 پی گیری ارسال ریز نمرات دانشجویان از گروههای آموزشی
- 24 تنظیم برنامه امتحانات معرفی به استاد و ارسال آن به گروههای آموزشی
- 25 بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که واحد مانده و کسری معدل دارند.
- 26 انتخاب واحد دانشجویان برای دروس مردودی و ترمیم معدل در گروه درسی جداگانه (معرفی به استاد و ارسال نمرات جهت ثبت به آموزش کل)